

淮安市建筑业管理服务中心文件

淮建管〔2024〕2号

关于办理 2024 年度淮安市建筑企业 信用管理手册的通知

各县（区）建筑业主管部门，各建筑业企业：

根据《省住建厅关于进一步加强全省建筑市场信用管理平台建设工作的通知》（苏建办〔2014〕724号）、《淮安市施工企业信用管理实施细则（试行）》（淮住建发〔2014〕45号）等文件要求，经研究，决定开展 2024 年度淮安市建筑企业信用管理手册换（发）工作。现将有关事项通知如下：

一、办理对象

我市已取得淮安市建筑企业信用管理手册的建筑业企业、新成立建筑业企业、外地进淮建筑业施工企业（换发）。

二、换发时间

自发文之日起至 2024 年 6 月 15 日前为申报核验时间，集中换证时间为 6 月 16 日至 6 月 30 日（节假日除外）。

三、办理流程、资料

(一) 办理流程

1.申报:(1)注册并办理“淮安建筑市场信用平台申报系统”加密锁:联系常州三优公司:0519-85138057。(2)登录系统:网址 <http://222.184.31.232:58181/JSGCSB/>→单击“施工单位”,加密锁登录。(如无法登陆,请联系常州三优公司技术人员解决。)

2.审核:县区企业由企业所在地主管部门审核,外地进淮建筑业施工企业需携带相关资料到市建筑业管理服务中心审核。证书由市建筑业管理服务中心统一打印盖章。

3.发证:县区企业由各县区主管部门携带汇总表到市建筑业管理服务中心统一领取,外地进淮企业凭单位介绍信到建设大厦(淮安市北京北路112号)610室领取。

4.淮安市建筑企业信用管理手册为单页A4打印,内容为通过核验企业的基本情况、建造师、技术负责人、安全三类人员等相关内容。

(二) 报送资料

1.企业营业执照;

2.企业资质证书;

3.企业安全生产许可证;

4.建造师注册证书、技术负责人职称证书、安全三类人员证书、人员劳动合同及社保缴纳记录原件等,以上人员需先完成身份信息采集(即“读卡”,至淮安市北京北路112号建设大厦609

室办理)，方可将人员相关信息录入系统，人员数量要求：建造师 1 名（安全员 B 证），技术负责人 1 名（中级职称以上），专职安全员 2 名（安全员 C 证）；

5.2023 年度建筑业统计年报报表；

6.2023 年淮安市建筑业企业信用管理手册；

7.省内进淮建筑业施工企业需携带企业注册所在地主管部门信用手册；

8.省外进淮建筑业施工企业需携带江苏省信用手册。

注：已取得淮安市建筑企业信用管理手册的企业提供第 3-6 项材料（手册原件收回）；新办企业提供上述第 1-5 项材料；外地进淮建筑业施工企业提供上述第 1-4 及第 7 项（省内）或第 8 项（省外）材料，所有材料复印件加盖公章，装订成册，原件备查。

四、工作要求

1.未按时上报、漏报建筑业统计季报、年报的以及被主管部门通报的企业，淮安市建筑企业信用管理手册不予换（发）证。

2.对上一年度在本市范围内发生严重拖欠农民工工资、存在职业资格“挂证”且拒不整改等违法违规行为的企业，或在办理淮安市建筑企业信用管理手册时弄虚作假的企业，不予发放淮安市建筑企业信用管理手册。

五、联系方式

1.人员身份信息采集：淮安市建设大厦 609 室，

0517-83655100;

2.非淮企业资料核验：淮安市建设大厦 610 室，
0517-83656723。

附件：企业申报操作指南

淮安市建筑业管理服务中心

2024年5月9日



附件


企业申报操作指南

单击“建管中心相关申报”→“信用手册申请”，单击

，选择 2024 年度，如图 1：



图 1

默认考评年度为当年年度，点击继续进入  按钮进入信用考评信息编辑页面如图 2：

企业基本情况	注册建造师	项目管理人员	安全三类人员	技术工人	承接项目	信息交互
企业名称	淮安神舟建设工程有限公司					
营业执照注册号	[模糊]		资质证书号码	[模糊]		
安全生产许可证号	[模糊]		安全生产许可证有效期	[模糊]		
企业资质及等级	[模糊]					
法定代表人	[模糊]			电话/手机	[模糊]	
联系人*	[模糊]			手机*	[模糊]	
驻准地址*	淮安经济技术开发区枚皋路19号淮安智慧谷B1楼1108室					

1. 红色*标注为必填项。
2. 安全生产许可证有效期为红色说明已过期，需要到信息变更中提交变更。
3. 若为外地企业，请在地址栏填写驻准地址。



图 2

信用管理考评内容主要包括企业基本情况、注册建造师、项目管理人员、安全三类人员、技术工人、承接项目和信息交互七个方面的内容。


单击申报后，如图 3 所示：



序号	编号	手册类型	手册所在地	有效期	申报状态	操作
1		年度	市辖区		未申报	   

图 3

对于未申报的数据，用户可通过点击操作栏按钮对数据进行刷新企业信息、修改、删除及上报操作。

注：（1）企业基本情况信息为自动导入，信用手册申报页面不能编辑；如果企业基本信息发生变更，且已经审核过，可以点击  更新基本信息，等待管理部门重新审核信用手册。

（2）相关人员信息为自动导入已审核人员信息；人员信息自动更新，变更无需申报，过期人员自动移除。

（3）工程情况为自动导入，施工合同归集的工程即可导入。