

附件

企业申报操作指南

单击“建管中心相关申报”→“信用手册申请”，单击

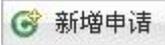
，选择 2024 年度，如图 1：



图 1

默认考评年度为当年年度，点击继续进入  按钮进入信用考评信息编辑页面如图 2：

企业基本情况	注册建造师	项目管理人员	安全三类人员	技术工人	承接项目	信息交互
企业名称	淮安神舟建设工程有限公司					
营业执照注册号		资质证书号码				
安全生产许可证号		安全生产许可证有效期				
企业资质及等级	从					
法定代表人		电话/手机				
联系人*		手机*				
驻准地址*	淮安经济技术开发区枚皋路19号淮安智慧谷B1楼1108室					

1. 红色*标注为必填项。
2. 安全生产许可证有效期为红色说明已过期，需要到信息变更中提交变更。
3. 若为外地企业，请在地址栏填写住准地址。



图 2

信用管理考评内容主要包括企业基本情况、注册建造师、项目管理人员、安全三类人员、技术工人、承接项目和信息交互七个方面的内容。

单击申报后，如图 3 所示：

信用手册申请列表						
新增申请		单项注册				
序号	编号	手册类型	手册所在地	有效期	申报状态	操作
1		年度	市辖区		未申报	   

图 3

对于未申报的数据，用户可通过点击操作栏按钮对数据进行刷新企业信息、修改、删除及上报操作。

注：（1）企业基本情况信息为自动导入，信用手册申报页面不能编辑；如果企业基本信息发生变更，且已经审核过，可以点击  更新基本信息，等待管理部门重新审核信用手册。

（2）相关人员信息为自动导入已审核人员信息；人员信息自动更新，变更无需申报，过期人员自动移除。

（3）工程情况为自动导入，施工合同归集的工程即可导入。